



KANTSLERI KÄSKKIRI

03.09.2017 nr 39

**Norra finantsmehhanismist ja Euroopa
Majanduspiirkonna finantsmehhanismist
rahastatud programmi "Kohalik areng ja
vaesuse vähendamine" rakendamiseks
koostöökomisjoni moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 10 ja Sotsiaalministeeriumi põhimääruse § 9 punkti 18 alusel:

1. Moodustan Norra finantsmehhanismi ja Euroopa Majanduspiirkonna finantsmehhanismi rakendamist aastatel 2014–2021 käsitlevate vastastikuse mõistmise memorandumite rakendamise raamkava ühise programmi „Kohalik areng ja vaesuse vähendamine“ (edaspidi *programm*) elluviimiseks koostöökomisjoni (edaspidi *komisjon*) järgmises koosseisus:

Esimees:

Kalle Killar - Sotsiaalministeeriumi strateegia ja eelarve osakonna juhataja

Liikmed:

Freja Ulvestad Kärki	- Norra Tervisedirektoraadi projektijuht, doonori poolse programmipartneri esindaja;
Solfried Johanson	- Norra Rahvatervise Instituudi vanemnõunik, doonori poolse programmipartneri esindaja; asendusliige dr Bjørn Iversen;
Noelle Dahl-Poppe	- Norra Muinsuskaitseameti projektijuht, doonori poolse programmipartneri esindaja; asendusliige Desiré Hopen Standal;
Ülar Vaadumäe	- Sotsiaalministeeriumi strateegia ja eelarve osakonna peaspetsialist, programmioperaatori esindaja;
Tatjana Kiilo	- Haridus- ja Teadusministeeriumi analüüsiosakonna asejuhataja; asendusliige noorteosakonna peaekspert Aare Vilu;
Kaire Tamm	- Justiitsministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna analüüsitalituse nõunik, asendusliige analüüsitalituse juhataja Mari-Liis Sööt;
Liina Jänes	- Kultuuriministeeriumi kultuuriväärtuste osakonna muinsuskaitseasenduse nõunik; asendusliige finantsosakonna finantsnõunik Reet Tallo.

2. Komisjon kaasab vaatlejana oma töösse Rahandusministeeriumi kui riikliku kontaktasutuse ja finantsmehhanismide doonorriikide esindajad.

3. Kinnitan komisjoni ülesanded ja töökorra järgmiselt:
 - 3.1. Komisjoni ülesanded:
 - 3.1.1. Programmiga seotud huvigruppidega toimuvate konsultatsioonide nõustamine;
 - 3.1.2. Programmitaotluse koostamise nõustamine;
 - 3.1.3. Programmi raames väljakuulutatavate projektikonkursside nõustamine neile seatavate tingimuste ja hindamiskriteeriumite osas;
 - 3.1.4. Programmi raames bilateraalsete koostöövõimaluste väljapakkumine ja võimalike doonorriikide partnerorganisatsioonide kohta info edastamine;
 - 3.1.5. Järelvalve teostamine programmi tegevuste edenemise ning eesmärkide ja valdkondliku mõju saavutamise üle;
 - 3.1.6. Programmi raames saavutatavate tulemuste hindamine ja ettepanekute tegemine programmi edasiste tegevuste parandamiseks;
 - 3.1.7. Programmioperaatori nõustamine võimalike programmi muudatuste suhtes, et parandada programmi eesmärkide ja nende valdkondliku mõju saavutamist;
 - 3.1.8. Programmi aastaaruannete ja lõpparuande kinnitamine;
 - 3.1.9. Järelvalve teostamine programmi bilateraalsete suhete edendamise üle ja bilateraalsete suhete fondi kasutamise jälgimine, hindamine ja sellega seotud asjakohaste ettepanekute tegemine.
 - 3.2. Komisjoni töökord:
 - 3.2.1. Komisjoni töövormiks on koosolek ja töökeeleks on inglise keel. Komisjoni koostatavad dokumendid ja vastu võetavad otsused vormistatakse inglise keeles;
 - 3.2.2. Komisjoni koosolekut juhatab esimees, kes kutsub komisjoni kokku vähemalt üks kord poolaastas, edastades sellekohase teate komisjoni liikmetele ja vaatlajatele vähemalt 30 kalendripäeva ning koosoleku päevakorra ja arutlusele tulevad materjalid elektrooniliselt vähemalt 7 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva;
 - 3.2.3. Komisjoni koosolekute vahelisel ajal üles kerkivad ja otsustamist vajavaid teemasid arutatakse e-koosolekute või telefonikonverentsi vormis;
 - 3.2.4. Komisjoni töös osalevad hääleõigusega komisjoni liikmed ja hääleõiguseta vaatlajad;
 - 3.2.5. Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega, kus igal komisjoni liikmel on üks hääl ning häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komitee esimehe hääl. Kui arutluse all oleva otsuse vastu on doonori poolse valdkondliku programmipartneri esindaja, siis otsust vastu ei võeta;
 - 3.2.6. Komisjoni koosoleku protokoll edastatakse komisjoni liikmetele ja vaatlajatele 7 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest ning komisjoni liikmed ja vaatlajad kinnitavad protokolliga õigsust või esitavad parandused elektrooniliselt 7 tööpäeva jooksul, mille järel protokoll allkirjastavad digitaalselt komisjoni esimees ja protokollija.
4. Määrin komisjoni teenindavaks üksuseks ministeeriumi strateegia ja eelarve osakonna.

(allkirjastatud digitaalselt)
Marika Priske